

ビーバンドットコム
P板.COM

ビーバンドットコム
P板.COM

ご注文後の操作ガイド

<https://www.p-ban.com/>

ご注文ありがとうございます

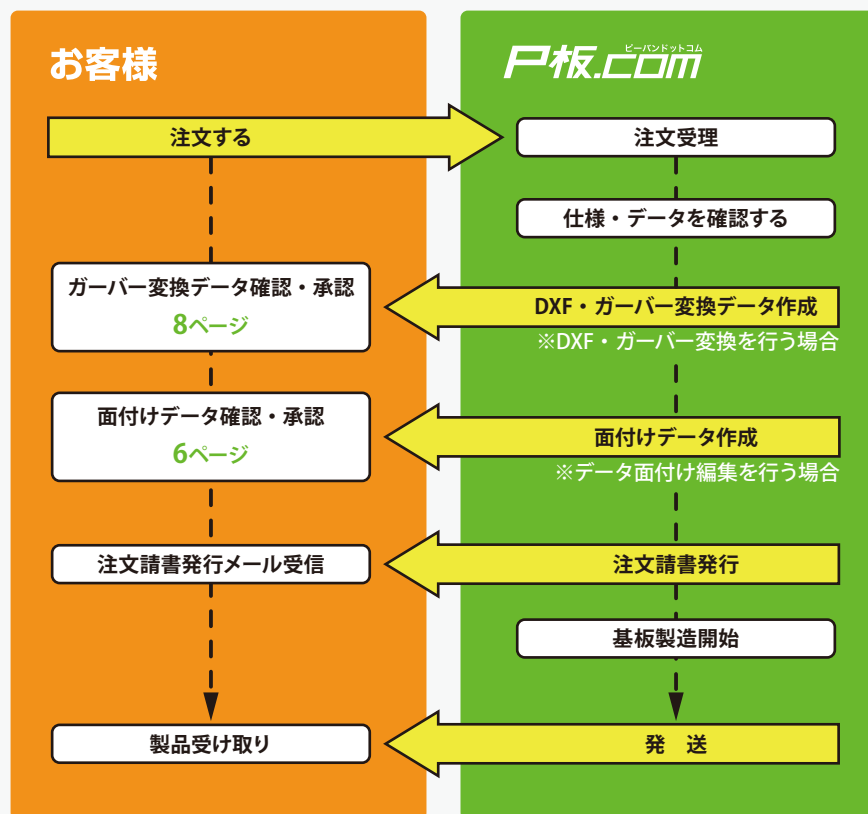
ご注文後の操作ガイドでは、ご注文いただいた後のデータ確認の流れ、お届け予定日や納品先の変更方法などをご案内いたします。ぜひ、ご活用ください。



1	基板製造サービスのデータ確認	
	基板製造サービスのご注文後の流れ	4
	面付けデータを確認する	6
	DXFデータ変換サービスで変換したデータ確認する	8
2	基板設計サービスの検図・承認	
	基板設計サービスのご注文後の流れ	10
	配置CAD(検図)データの承認をする	12
	納品データをダウンロードする	17
3	部品実装サービスの基板・部材送付	
	部品実装サービスのご注文後の流れ	18
	基板・部材を送付する	20
4	ご注文後にお届け予定日、納品先を変更する	
	お届け予定日を変更する	22
	納品先を変更する	24

基板製造サービスのご注文後の流れ

基板製造サービスのご注文後の流れは下記ようになります。
データ面付け編集サービス、DXF・ガーバー変換サービスをご利用の場合は、データにお間違いがないか、お客様に都度確認を行います。



基板製造サービスのお見積り、ご注文方法は、はじめてのご注文ガイド16ページ、26ページをご参照ください。

データ面付け編集サービス、DXF・ガーバー変換サービスをご利用でない場合でも、製造仕様や製造資料に不明な点がある場合は都度お客様に確認を行います。

データ確認のご回答が遅くなりますと、その後の作業が遅れる可能性がありますので、予めご了承ください。

面付けデータを確認する

データ面付け編集サービスをご希望の場合は、面付けイメージ図が必要になります。

製造資料と共に下記のリンクの図のように面付け後のイメージ図を画像形式で表したものをアップロードしてください。

<http://www.p-ban.com/product/img/panelization.jpg>

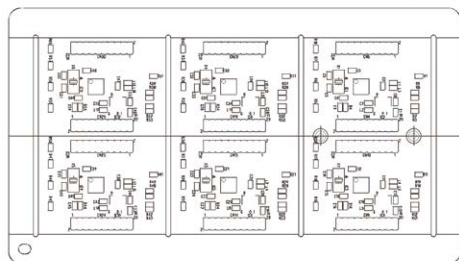
- 1 データ面付け編集作業が完了すると、P板.comから面付け編集後の画像を添付したメールが送付されます。

P板.comからメールを受信



- 2 メールに添付されているデータを開き、面付け後の画像に問題がないか確認します。

面付け後の画像



- 4 面付けデータに問題がなければ、その旨をメールで返信します。

P板.comにメールを返信



ご確認が遅くなりますと納期が遅れる可能性がありますので、ご注意ください。

- 5 面付け編集作業が完了しますと、まもなく「注文請書」が発行され、基板製造を開始します。「注文請書」は、発行書類のプルダウンより表示されます。

製造進捗中

基板製造 >

進捗中 TEST

案件番号: [redacted]

● 注文内容を確認しています。

注文日: [redacted]

出荷予定日: [redacted] お届け予定日: [redacted]

発行書類 ▼

見直し再利用 | 削除

DXF・ガーバー変換したデータを確認する

基板製造用のDXFデータ作成方法は下記のリンクをご参照ください。
https://www.p-ban.com/information/data/gerber_data_manual_dxf.pdf

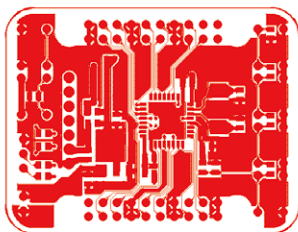
- DXF・ガーバー変換作業が完了すると、P板.comからガーバー変換後の画像を添付したメールが送付されます。

P板.comからメールを受信



- メールに添付されているデータを開き、ガーバー変換後の画像に問題がないか確認します。

ガーバー変換後の画像



- ガーバーデータの画像に問題がなければ、その旨をメールで返信します。

P板.comにメールを返信



- DXF・ガーバー変換作業が完了しますと、まもなく「注文請書」が発行され、基板製造を開始します。「注文請書」は、発行書類のプルダウンより表示されます。

製造進捗中

基板製造 >

進捗中 TEST

案件番号: [REDACTED]

● 注文内容を確認しています。

注文日: [REDACTED]

出荷予定日: [REDACTED] お届け予定日: [REDACTED]

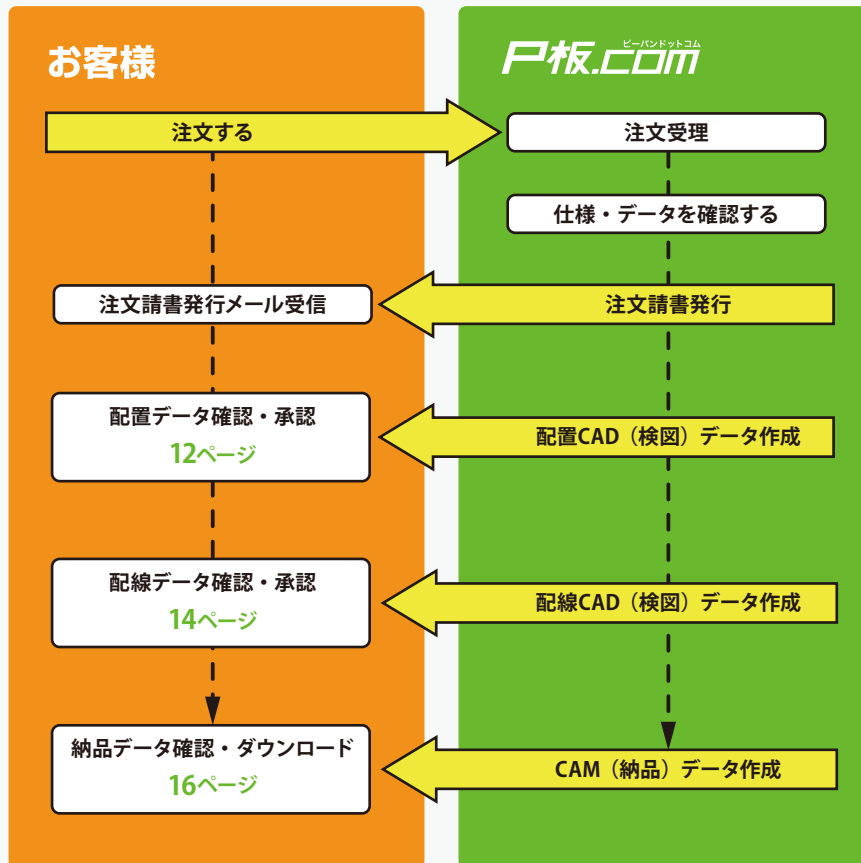
発行書類 ▼

見積再利用 | 削除

2 基板設計サービスの検図・承認 (1/4)

基板設計サービスのご注文後の流れ

基板設計サービスのご注文後の流れを下記に記載します。



基板設計サービスのお見積り、ご注文方法は、はじめてのご注文ガイド14ページ、26ページをご参照ください。

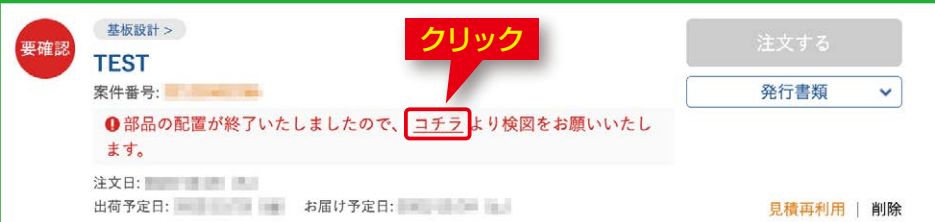
配置CAD (検図) データの承認をする

- ① 設計サービスのご注文後、配置作業が完了すると、P板.comから配置検図のお願いメールが送付されます。



- ② マイページにログインし、案件一覧より、該当案件のメッセージ欄で「配置検図」をご案内するコチラをクリックします。ステータスは「要確認」となっています。

配置検図のご案内



- ③ 設計案件の詳細画面より、配置CAD (検図) 登録ファイルのリンクをクリックし、ダウンロードします。内容を確認し、問題がなければ、「承認」ボタンをクリックします。



検図データの確認方法

検図データの確認には、ソフトウェアのダウンロードが必要な場合があります。下記の手順をご参照いただき、検図用のソフトウェアをダウンロードし、検図データの確認を行ってください。

■設計CADがCADLUS Xの場合

検図ソフト CADLUS Viewer (キャドラス・ビューア) をダウンロードしてください。
http://www.p-ban.com/cadlus/cadlus_viewer.html

設計CADがCADLUS Xの場合は、下記の様なフォルダ構成になります。

CADデータ CADLUS Xの設計データが含まれます。

基板データ ガーバーデータ、ドリルデータなどが含まれます。

組立データ メタルマスク、マウントデータなどが含まれます。

■設計CADがCR-5000BDの場合

検図ソフト BD Viewer を、ダウンロードしてください。

<https://support.zuken.co.jp/global/downloads/Pub/bv?lang=ja>

- ④ マイページにログインし、案件一覧より、ステータスが「進捗中」に変更されていることを確認します。



配線CAD(検図)データの承認をする

- 1 配線作業が完了すると、P板.comから配線検図のお願いメールが送付されます。



- 2 マイページにログインし、案件一覧より、該当案件のメッセージ欄で「配線検図」をご案内するコチラをクリックします。ステータスは「要確認」となっています。

配置検図のご案内

要確認

基板設計 >

TEST

案件番号: [案件番号]

注文する

発行書類

1 配線作業が終了いたしましたので、コチラより検図をお願いいたします。

注文日: [注文日] お届け予定日: [お届け予定日]

見積再利用 | 削除

クリック

- 3 設計案件の詳細画面より、配線CAD(検図)登録ファイルのリンクをクリックし、ダウンロードします。

配線CAD(検図)データ画面

設計案件の詳細

注文情報

注文番号 [注文番号] 一括注文ステータス [一括注文ステータス] 設計中

登録日時 [登録日時] 全額

省略

登録済データ

すでに登録した設計資料を、この案件と関連付けたい項目を選択してください。
(印刷物の実装、部品リストの実装、外観図の実装、発行済資料の実装など)

項目	登録日時	登録者
1 配線CAD(検図)データ	[登録日時]	P板.comサポート
2 配線CAD(検図)データ	[登録日時]	[登録者]
承認	登録日時	登録者

- 4 内容を確認し、問題がなければ、「承認」ボタンをクリックします。

- 5 マイページにログインし、案件一覧より、該当案件のメッセージ欄より「納品データを準備中」を確認します。

納品データを準備中の確認

進捗中

基板設計 >

TEST

案件番号: [案件番号]

注文する

発行書類

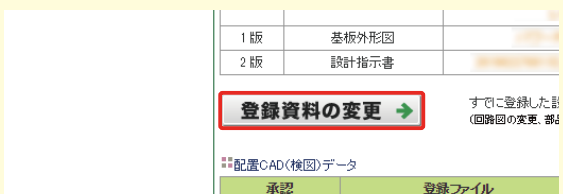
● 納品データを準備中

注文日: [注文日] お届け予定日: [お届け予定日]

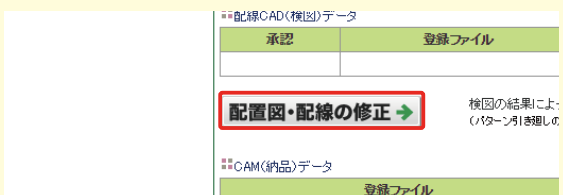
見積再利用 | 削除

設計作業中に登録資料・検図データの変更を行うには

すでに登録した設計資料を差し替えたり追加したりする場合は、設計案件の詳細より、「登録資料の変更」ボタンから資料の変更依頼を行います（回路図の変更、部品リストの変更、外形図の変更、設計指示書の変更など）。



12ページ、14ページの検図の結果により、部品配置や配線などを修正する場合は、設計案件の詳細より、「配線図・配線の修正」ボタンから資料の変更依頼を行います。（パターン引き廻しの修正、部品配置の修正、シルクの修正など）。



納品データをダウンロードする

- 1 設計作業が完了すると、P板.comから基板設計完了のお知らせメールが送付されます。

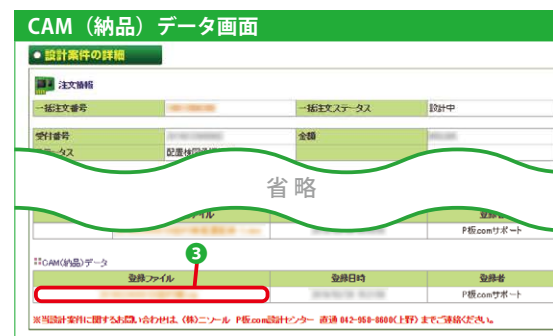


- 2 マイページにログインし、案件一覧より、該当案件の「基板設計>」をクリックします。
ステータスは「完了」となっています。

配置検図のご案内



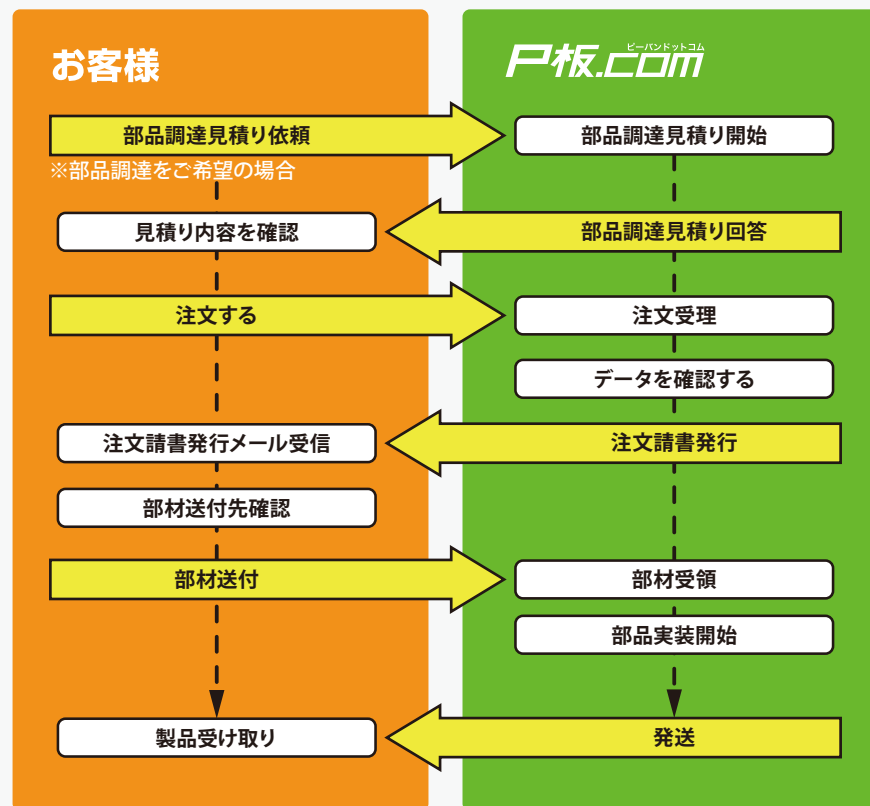
- 3 設計案件の詳細画面より、CAM (納品) データのリンクをクリックし、ダウンロードします。



部品実装サービスのご注文後の流れ

部品実装サービスのご注文後の流れは下記のようになります。

部品調達見積りサービスをご利用の場合は、見積り回答後にご注文手続きを行います。



部品実装サービスのお見積り、ご注文方法は、はじめてのご注文ガイド19ページ、26ページをご参照ください。

基板・部材を送付する

実装サービスにおいて、お客様から基板・部材の支給がある場合は以下の手順より送付の手続きをお願いします。

基板・部材の送付先は案件ごとに異なる可能性があります。

送付前に必ず送り状に記載されている発送先の住所をご確認ください。

- 1 マイページにログインし、案件一覧より、該当案件のメッセージ欄で「送付手続き」をご案内する **コチラ** をクリックします。

部品送付（締切前）

部品実装 >

進捗中 TEST

案件番号: [REDACTED]

- 注文内容を確認しています。
- 支給部材（部品、基板）の送付手続きは **コチラ** からお願いします。

注文日: [REDACTED] 出荷予定日: [REDACTED] お届け予定日: [REDACTED]

見直し再利用 | 削除

部品送付（締切過ぎ）

部品実装 >

要確認 test

案件番号: [REDACTED]

- 注文内容を確認しています。
- 支給部材（部品、基板）の到着予定日が過ぎておりますので、お急ぎのご発送をお願いします。送付手続きは **コチラ** から。

注文日: [REDACTED] 出荷予定日: [REDACTED] お届け予定日: [REDACTED]

見直し再利用 | 削除

- 2 「部品送り状印刷」ボタンをクリックし、部品送り状を印刷します。

- 3 2で印刷した部品送り状と、ご支給いただく基板・部材を一緒に梱包し、フォームを入力します。

- 4 「次へ」ボタンをクリックし、内容を登録します。

- 5 実装工場にて、基板・部品などすべての部材が揃いましたら、実装作業を開始します。

部品の送付手続き画面

255名送付先 福島実装センター
〒9603261 福島県福島市町田南1-1
024-591-0788

送付手順

ご案内いただいた部品実装サービスでは、お客様にご提供いただく商品がございます。以下の手順にて、ご送付ください。

- 1【部品送り状】をダウンロードしてください。
こちらをクリック **部品送り状印刷** →
- 2【部品送り状】のチェックリストをご確認の上、部材を梱包してください。
※内容: ①部品送り状②部品③基板④部品⑤部品⑥部品⑦部品⑧部品⑨部品⑩部品⑪部品⑫部品⑬部品⑭部品⑮部品⑯部品⑰部品⑱部品⑲部品⑳部品㉑部品㉒部品㉓部品㉔部品㉕部品㉖部品㉗部品㉘部品㉙部品㉚部品㉛部品㉜部品㉝部品㉞部品㉟部品㊱部品㊲部品㊳部品㊴部品㊵部品㊶部品㊷部品㊸部品㊹部品㊺部品
- 3【部品送り状】に記載の送付先へ、宅配便等でお送りください。
※送料は、実装工場にて負担いたします。必ずご注文内容と送付先をご確認ください。
- 4送付完了のご連絡をお願いします。

以下のフォームに必要事項を記入の上、ご登録ください。

内容物	<input type="checkbox"/> 部品 <input type="checkbox"/> プリント基板 <input type="checkbox"/> 部材
送り先	<input type="checkbox"/> ヤマト運輸 <input type="checkbox"/> 宅急便 <input type="checkbox"/> 日本郵便
その他	<input type="checkbox"/> その他 ()
〒	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
追加	※最大10まで追加可能です。
送付予定日	2018/03/08

次へ →

お届け予定日を変更する

基板製造サービス、部品実装サービスにおいて、出荷日1営業日前15時までお届け予定日の変更が可能です。

ご指定できるお届け予定日は、出荷予定日の翌日から7日先までとなります

- ① マイページにログインし、案件一覧より、お届け予定日を変更する案件の「件名」もしくは「案件番号」のリンクをクリックします。

製造進捗中

基板製造 >

進捗中 TEST

案件番号: [redacted]

● 注文内容を確認しています。

注文日: [redacted]

出荷予定日: [redacted] お届け予定日: [redacted]

注文する

発行書類

見積再利用 | 削除

- ② 「お届け予定日」のボタンをクリックしますと、カレンダーの画面が表示されます。
変更する日付をクリックしますと、お届け予定日が変わります。

お届け情報変更画面

製造ステータス: 製造途中

製造費用

消費税

注文費用(合計)

発注日	お客様注文日	出荷予定日	お届け予定日	出荷日
		2019/04/05(金)	2019/04/06(土)	

※「お届け予定日」は、遠隔地や離島では到着が遅れる場合がございます。

2019年 4月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

情報

方法: 製造用紙

ご注文後にお届け予定日、納品先を変更する (2/2)

納品先を変更する

基板製造サービス、部品実装サービスにおいて、出荷日1営業日前15時まで納品先の変更が可能です。

- 1 マイページにログインし、案件一覧より、納品先を変更する案件の「件名」もしくは「案件番号」のリンクをクリックします。

製造進捗中

基板製造 >

進捗中 TEST

案件番号: [案件番号]

● 注文内容を確認しています。

注文日: [注文日]

出荷予定日: [出荷予定日] お届け予定日: [お届け予定日]

注文する

発行書類

見積再利用 | 削除

- 2 お届け情報変更より、「納品先の変更」ボタンをクリックします。

お届け情報変更画面

実装図			
メタリマスクデータ			
マウントデータ			

■ お届け情報変更

納品先の変更 → 2 お届け先情報を更新します。

■ 納品書・請求書送付先の変更

納品書・請求書送付先の変更 → 納品書・請求書送付先を更新します。

■ 宛名表記変更

- 3 お届け先の選択より、「納品先情報の新規登録」ボタンから、納品先を追加します。

お届け先選択画面

● お届け先の変更

○ お届け先の選択

※納品先の新規登録
お届けする納品先を一覧から選択してください。

納品先情報の新規登録 → 3

納品先名称	詳細	選択
[納品先名称]	[詳細]	選択 4
[納品先名称]	[詳細]	選択

戻る

- 4 追加された納品先の「選択」ボタンをクリックすると、お届け先が変更されます。

この方法で変更した場合、変更内容は選択した案件のみに反映されます。継続的に納品先を変更したい場合は、ユーザー情報変更より、変更をお願いします（「はじめてのご注文ガイド」38ページ）。

ピーバンドットコム
P板.com

●P板.comの保証規定は下記のURLでご確認いただけます。

保証規定

<https://www.p-ban.com/information/warranty.html>

●弊社サービスやプリント基板に対してご不明点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせフォーム

https://www.p-ban.com/form/contact_form.html

お問い合わせ窓口

【電話】0120-439-296

【メール】info@p-ban.com